



Beleidsplan stichting AchterDeHand

ANBI Beleidsplan Stichting AchterDeHand

Inhoudsopgave

1. Voorwoord
2. Algemene gegevens en bestuur
3. Missie, visie en ambitie
4. Doelstelling
5. Doelgroep en betrokkenheid doelgroep
6. Vrijwilligers
7. Financiële prognose 2018
8. De manier waarop de Stichting geld werft
9. ANBI aanvraag Stichting Goed doen voor een ander
10. Het beheer en de besteding van het vermogen
11. Communicatie



Beleidsplan stichting AchterDeHand

1. Voorwoord

Voor u ligt het beleidsplan van Stichting AchterDeHand

Stichting AchterDeHand is opgericht op 31 mei 2020 te Castricum (Statutaire zetel). Ons streven is om mensen die in een lastige situatie (overlijden na vroeggeboorte) terechtkomen en daarin een extra ondersteuning kunnen gebruiken.

ANBI

Bij het opstellen van dit beleidsplan is met de eisen van de ANBI rekening gehouden. Een ANBI status heeft als voordeel dat organisaties en particulieren hun giften af kunnen trekken van de belasting en de stichting wordt gevrijwaard van het betalen van belasting over giften en schenkingen.

Dit plan geeft inzicht in:

- Missie, visie, ambitie en doelstellingen van de stichting
- Werkzaamheden (projecten) van de stichting
- Financiën
- De manier waarop de Stichting geld werft
- Het beheer van vermogen van de stichting
- De besteding van het vermogen van de stichting
- Het functioneren van het bestuur

Het bestuur van Stichting AchterDeHand. Richard Hattink, Voorzitter



Beleidsplan stichting AchterDeHand

2. Algemene gegevens en bestuur

Algemene gegevens

Statutaire naam: stichting AchterDeHand
Organisatietype: stichting
Opgericht: 31 mei 2020
KvK nummer: 78752434
Banknummer (IBAN):
Fiscaal nummer (RSIN): 861518081
Bezoekadres:
Telefoonnummer: 06-11031414
Website: www.stichtingachterdehand.nl
E-mail: info@stichtingachterdehand.nl
Werkgebied: lokaal, met landelijke dekking
Doelgroep(en):

Bestuur

Naam: Richard Hattink, M.Ed
Geboortedatum en -plaats: 16-04-1982, Rotterdam
Titel: voorzitter
Bevoegdheid: Gezamenlijk bevoegd (met andere bestuurder(s), zie statuten)

Naam: Anne Kubin
Geboortedatum en -plaats: 18-07-1991, Amsterdam
Titel: secretaris
Bevoegdheid: Gezamenlijk bevoegd (met andere bestuurder(s), zie statuten)

Naam: Paula van Steeg
Geboortedatum en -plaats: 21-06-1952, Alkmaar
Titel: penningmeester
Bevoegdheid: Gezamenlijk bevoegd (met andere bestuurder(s), zie statuten)

3. Missie, visie en ambitie

Onze missie

stichting AchterDeHand is er om mensen die in financiële nood zitten en/of een extra pijnlijke emotionele tijd doormaken na het overlijden van een geliefde, bijvoorbeeld doordat zij afscheid hebben moeten nemen van een te vroeg geboren kind. stichting AchterDeHand wil hen middels een geschenk (denk aan een sieraad of een draagmand) deels financieel tegemoet komen in een periode die al donker genoeg is.



Beleidsplan stichting AchterDeHand

Onze visie

Als stichting zetten wij ons in voor het welzijn van families in tijden van rouw

Onze ambitie

De missie van de stichting is personen een pijnlijk afscheid iets minder pijnlijk te maken.

4. Doelstellingen

Doelstelling

een afscheid mee helpen creëren dat iets minder pijnlijk is dan het van tevoren leek, door een financiële bijdrage (in de vorm van een geschenk).

Maatschappelijk vraagstuk

Ons initiatief is gebaseerd op het vraagstuk "Hoe kan een gezin vormgeven aan een uitvaart, die een extra emotioneel zware tijd doormaken?" Zij zouden niet bezig moeten zijn met het vraagstuk waarvan zij een uitvaart bekostigen, maar bezig moeten zijn met het zo juist mogelijk vormgeven van de uitvaart die zij voor ogen hebben.

5. Doelgroep en betrokkenheid doelgroep

Beschrijving doelgroep

Onze doelgroep zijn klanten van Uitvaartverzorging BijDeHand. De leeftijd en achtergrond zijn divers. Hier maken wij geen onderscheid in.

Betrokkenheid doelgroep

Wij betrekken de doelgroep doordat zij hebben aangeklopt bij Uitvaartverzorging BijDeHand, om een uitvaart te laten verzorgen.

6. Vrijwilligers

Vrijwilligers kunnen zich inzetten als ambassadeur

Ambassadeurs taken

- De doelstelling van de stichting uitdragen
- Trachten binnen te halen van donatiegelden.



Beleidsplan stichting AchterDeHand

7. Financiële prognose 2020

Om de doelen van stichting AchterDeHand te realiseren is vermogen nodig. Er wordt uitgegaan van baten en lasten, om de prognose inzichtelijk te maken. Onderstaand een overzicht:

Prognose over 2020

Verwachte inkomsten - Baten *

Donaties, subsidies, fondsen en sponsors Resultaat : €2000

Verwachte uitgaven - Lasten

Oprichtingskosten, Beheerkosten €750

De stichting heeft geen winstoogmerk. Dit staat ook beschreven in de statuten.

Jaarrekening, balans en jaarverslag

Jaarrekening, balans en jaarverslag is in 2021 beschikbaar, aangezien we in 2020 starten met het werven van inkomen.

8. De manier waarop de Stichting geld werft

De stichting wil dit geld binnen krijgen door: sponsoring, donaties, giften, filantropie, , bijdrage van activiteiten, fondsenwerving.

De werving van geld gebeurt op een kleinschalige maar effectieve, directe manier zoals tijdens contacten met relaties, zowel prive als zakelijk. De bestaande contacten met donateurs en organisaties actief, samenwerkingspartners, onderhouden en daarnaast het werven van nieuwe contacten/relaties en donateurs. Dit kan bijvoorbeeld middels brieven, telefonisch, het inzetten van multimedia en social media. Het voeren van acties voor het verkrijgen van financiële middelen. Dit kan door persoonlijke initiatieven van mensen of organisaties.



Beleidsplan stichting AchterDeHand

Onderstaand noemen wij kort welke soorten bijdragen er zijn.

- Sponsoring: een zakelijke overeenkomst, gericht op profijt voor beide partijen, waarbij de ene

partij (de sponsor) een persoon, instelling of evenement financieel en/of materieel ondersteunt en waarbij de andere partij (de gesponsorde) een nauw omschreven evenwaardige tegenprestatie biedt die de sponsor helpt bij het realiseren van diens doelstellingen. Het gaat om: een zakelijke overeenkomst (sponsorcontract), prestatie en evenwaardige tegenprestatie, tweerichtingsverkeer.

- Donateurschap: eenrichtingsverkeer. Geld geven aan een goed doel geeft een goed gevoel!
- Giften: eenrichtingsverkeer. Geld geven aan een goed doel geeft een goed gevoel
- Subsidies: financiële bijdrage van de overheid vaak bedoeld voor het mogelijk maken of in stand

houden van bepaalde activiteiten en voorzieningen, onder bepaalde voorwaarden.

- Fondsenwerving: werven van donaties, alle vormen van werving van aanvullende middelen.

De stichting heeft geen winstoogmerk en is afhankelijk van bijdragen van anderen.

9. Aanvraag ANBI status stichting AchterDeHand

Stichting AchterDeHand heeft een ANBI-status. Dat houdt in dat een Stichting bij de Belastingdienst geregistreerd staat als een Algemeen Nut Beogende Instelling. Meer info over kunt u lezen via http://www.belastingdienst.nl/wps/wcm/connect/bldcontentnl/belastingdienst/zakelijk/bijzondere_regelingen/goede_doelen/algemeen_nut_beogende_instellingen/belastingregels_algemeen_nut_beogende_instellingen. Door deze status zijn de belastingregels voor algemeen nut beogende instellingen (ANBI) op het gebied van schenking, successie en de aftrek van giften (inkomsten-en vennootschapsbelasting) van kracht. Alleen de instellingen die de Belastingdienst heeft aangewezen als een ANBI kunnen gebruikmaken van de fiscale voordelen. Die erkenning is ook belangrijk voor de mensen die de Stichting een warm hart toedragen. Zij kunnen voor de inkomstenbelasting (IB) alleen giftenaftrek krijgen voor giften aan een instelling die een beschikking van de Belastingdienst heeft. Een overzicht van instellingen die als ANBI erkend zijn, vindt u op de website van de Belastingdienst.



Beleidsplan stichting AchterDeHand

Als stichting AchterDeHand door de Belastingdienst aangewezen wordt als een Algemeen Nut Beogende Instelling (ANBI), dan kan gebruik gemaakt worden van de fiscale voordelen, zoals:

- Een ANBI betaalt geen erfbelasting of schenkbelasting voor erfenissen en schenkingen die de instelling gebruikt voor het algemeen belang.
- Als een ANBI zelf schenkingen doet in het algemene belang, dan hoeft de ontvanger geen schenkbelasting te betalen.
- Een ANBI komt in aanmerking voor teruggaaf van energiebelasting.
- Vrijwilligers die voor een ANBI werken, doen daarmee onder bepaalde voorwaarden een gift aan een ANBI.
- Donateurs van een ANBI mogen hun giften aftrekken van de inkomsten- of vennootschapsbelasting.
- Om in aanmerking te komen voor de aftrek van periodieke giften, moeten de donateur en de ANBI de gift vastleggen in een overeenkomst.
- Voor donateurs van culturele ANBI's geldt een extra giftenaftrek.

Om aangewezen te worden als ANBI moet de stichting voldoen aan alle volgende voorwaarden:

- De Stichting zet zich voor minstens 90% in voor het algemeen belang. Dit is de 90%-eis.
- De Stichting heeft met het geheel van haar algemeen nuttige activiteiten geen winstoogmerk.
- De Stichting en de mensen die rechtstreeks bij de instelling betrokken zijn, voldoen aan de integriteitseisen.
- De bestuurders of beleidsbepalers van de instelling mogen niet over het vermogen van de instelling beschikken, alsof het hun eigen vermogen is. Er moet sprake zijn van gescheiden vermogen.
- De Stichting mag niet meer vermogen aanhouden dan redelijkerwijs nodig is voor het werk van de instelling. Daarom moet het eigen vermogen beperkt blijven.
- De beloning voor bestuurders is beperkt tot een onkostenvergoeding of minimale vacatiegelden.
- De Stichting heeft een actueel beleidsplan.
- De Stichting heeft een redelijke verhouding tussen kosten en bestedingen.
- Geld dat overblijft na opheffing van de instelling wordt besteed aan een ANBI met een soortgelijk doel.
- De Stichting voldoet aan de administratieve verplichtingen.
- De Stichting publiceert bepaalde gegevens op een internetsite.



Beleidsplan stichting AchterDeHand

10. Het beheer en de besteding van het vermogen

Stichting AchterDeHand is verplicht een administratie te voeren. Uit deze administratie moet blijken:

- Welke bedragen er (per bestuurder) aan onkostenvergoeding en vacatiegelden zijn betaald, welke bedragen zijn uitgegeven aan het werven van geld en het beheer van de instelling. Dat geldt ook voor alle andere kosten, wat de aard en omvang van de inkomsten en het vermogen van de instelling is.
- De ontvangen gelden, worden aangewend ten behoeve van de uitvoering van de doelstelling van de Stichting.
- Aan het einde van het boekjaar (dat loopt van 1 januari van een jaar tot met 31 december van het jaar daaraan volgend) wordt door de penningmeester de boeken afgesloten. Daaruit worden de jaarstukken opgesteld bestaande uit, de winst- en verliesrekening, de jaarrekening, de balans, een staat van baten en lasten over het betreffende boekjaar opgesteld. Het bestuur beoordeelt en controleert de stukken en keurt de stukken goed middels een ondertekening en dechargeert de penningmeester. Na de goedkeuring wordt een overzicht hiervan gepubliceerd op de website.

11. Communicatie

Ieder jaar zal stichting AchterDeHand haar doelgroep op de hoogte houden van de ondernomen activiteiten/projecten via:

- Een financieel jaarverslag
- Een kort inhoudelijk jaarverslag • Nieuwsbrieven

Het financiële jaarverslag geeft de prestatie van de stichting in het betreffende jaar weer. Deze prestaties zijn dan ook uitgedrukt in cijfers. Het inhoudelijk jaarverslag en de nieuwsbrief vertellen kort en bondig over de activiteiten die zijn uitgevoerd in dat jaar en hoe die activiteiten zijn verlopen.